



Privacy Statement Zicht op Beter

Wie zijn wij?

Zicht op Beter is een medisch adviesbureau, gespecialiseerd in het bieden van hoogwaardige arbozorg. De organisatie heeft vier fulltime bedrijfsartsen in dienst en twee praktijkondersteuners van de bedrijfsarts. Zij richten zich op individuele werknemers, de bedrijfspopulatie als geheel en het algehele arbo-zorgsysteem, waarbij ze worden ondersteund door gekwalificeerde dienstverleners.

Sinds augustus 2023 valt Zicht op Beter onder Vanbreda Nederland, die met dochterondernemingen VB Arbo en ArboTeam actief is op de markt voor arbodienstverlening. Door deze overname bundelen de bedrijven hun krachten op het gebied van arbodienstverlening zodat werkgevers en werknemers effectief worden ondersteund bij goede verzuimbegeleiding.

Onze contactgegevens zijn:

Zicht op Beter
Gebouw Kennispoort, John F. Kennedylaan 2
5612 AB Eindhoven
E-Mail : secretariaat@zichtopbeter.nl
Website: www.zichtopbeter.nl
Tel: 06 – 23 24 85 63
KvK-nummer 17240024

Waarom dit statement?

Voor onze dienstverlening verwerken wij privacygevoelige en medische cliëntengegevens. We zijn ervoor verantwoordelijk om deze persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen. We moeten daarbij voldoen aan de eisen van de privacyregelgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de AVG. Wij houden ons ook aan de bepalingen in de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG), de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO; voor zover van toepassing) en alle andere toepasselijke gedragscodes en richtlijnen. We willen o.a. transparant zijn over de soorten gegevens die we verwerken, de doelen voor de verwerking, met wie we gegevens delen en welke rechten iemand heeft ten aanzien van die eigen gegevens. In dit Privacy statement informeren we u hierover.

1. Soorten gegevens

Wij verwerken (mogelijk) de volgende persoonsgegevens van:

- contactgegevens, zoals naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel het verpleegadres;
- gegevens van uw partner;
- leeftijd, geslacht;
- gegevens met betrekking tot paspoort, rijbewijs of een ander identiteitsbewijs (soms vragen we om een kopie van een identiteitsbewijs);
- gegevens over dienstverband, beroep/functie, salaris, personeelsnummer en werkgever;



- gegevens over bijzondere persoonsgegevens, bijvoorbeeld gezondheid;
- gegevens over een eventuele re-integratie, zoals:
 - o een probleemanalyse;
 - o de duur van een eventueel verzuim, inclusief datum ziek- en herstelmelding;
 - o gegevens over uw restverdiencapaciteit;
 - o een plan van aanpak;
 - o de periodieke evaluaties;
 - o het oordeel van de bedrijfsarts.

2. Doelen van de verwerking van gegevens

Wij verwerken persoonsgegevens gericht op onder andere de volgende activiteiten in onze onderneming:

- het aangaan van een overeenkomst van arbodienstverlening met een werkgever;
- het uitvoeren van ziekteverzuimbegeleiding;
- het uitvoeren van arbeidsgezondheidskundig onderzoek;
- het uitvoeren van aanstellingskeuringen;
- het bieden van de mogelijkheid voor de werknemer om de bedrijfsarts te consulteren.

3. Rechtsgronden voor verwerking van gegevens:

Wij gebruiken tenminste een van de volgende gronden voor de verwerking van persoonsgegevens:

- het uitvoeren van een overeenkomst voor arbodienstverlening in de ruimste zin van het woord;
- het kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust, bijvoorbeeld de Arbeidsomstandigheden wet en de Wet verbetering Poortwachter;
- de uitdrukkelijke toestemming die u hebt gegeven om gegevens te verwerken voor specifieke doeleinden. Indien u ons toestemming hebt gegeven leggen we dit vast in uw medisch dossier. Deze toestemming kunt u altijd weer intrekken.
- voor de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen in het kader van onze bedrijfsvoering of die van een derde. Wij maken hierbij steeds de afweging tussen uw belangen en die van ons. Onze belangen betreffen onder andere de zorgvuldige uitvoering van overeenkomsten met u of uw werkgever en het informeren van onze klanten en betrokkenen over actuele ontwikkelingen (zoals nieuwsbrieven en tips)

4. Opslag en bewaartermijn van persoonsgegevens

Wij bewaren persoonsgegevens alleen zolang en voor zover we deze nodig hebben voor het doel waarvoor wij deze gegevens nodig hebben, rekening houdend met de maximale wettelijke bewaartermijn (zie ook bijlage 1).

Als de overeenkomst eindigt dan bewaren wij de gegevens gedurende de wettelijke bewaartermijnen die voor ons gelden.



Als gegevens niet langer bewaard hoeven te worden, dan kunnen wij voor statistische doeleinden uw gegevens toch nog bewaren. Als wij dat doen, dan zullen wij alle identificeerbare kenmerken verwijderen.

5. Informatie, wijziging en bezwaar

5.1 U hebt specifieke rechten ten aanzien van de verwerking van uw persoonsgegevens. Hierover kunt u altijd contact met ons opnemen.

5.2 Dat geldt zeker ook voor de volgende onderwerpen:

- of wij uw persoonsgegevens verwerken;
- de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken;
- inzage in de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- bezwaren tegen het verwerken van uw persoonsgegevens;
- aanpassing van uw persoonsgegevens als deze (mogelijk) onjuist zijn verwerkt;
- beperking van uw persoonsgegevens;
- verwijdering (wissen) van uw persoonsgegevens;
- overdracht van uw persoonsgegevens aan uzelf of aan een andere organisatie op uw verzoek;
- overleg met onze functionaris gegevensbescherming, te bereiken via fg@zichtopbeter.nl
- vragen over de inhoud van dit Privacy statement.

5.3 Let op: het kan zijn dat we niet in alle gevallen tegemoet kunnen komen aan een verzoek. Als dit het geval is zullen we u dit gemotiveerd laten weten.

6. Beveiliging van uw gegevens

6.1 Wij hebben adequate technische en organisatorische maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beveiligen.

7. Verstrekken van gegevens aan derden

7.1 Wij verstrekken uw persoonsgegevens niet zomaar aan anderen. Dat mogen we wel doen als u ons daarvoor toestemming hebt gegeven, als we daartoe verplicht zijn op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak, of als zo'n verstrekking ten dienste staat van onze doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens.

7.2 Voor de uitvoering van onze bedrijfsvoering en afhankelijk van onze dienstverlening ten behoeve van uw werkgever, kunnen wij uw persoonsgegevens verstrekken aan:

- de bedrijfsarts, een hogere veiligheidskundige, de arbeidshygiënist, een arbeids- en organisatiedeskundige of andere partijen die betrokken zijn bij het herstel of re-integratie;
- personen en instanties die op grond van een wettelijke verplichting geïnformeerd moeten worden;
- externe partijen die gegevens onder onze zeggenschap en verantwoordelijkheid verwerken, zoals onze ICT- dienstverlener en onze auditororganisatie in het kader ISO9001;
- Geschillencommissie Arbodiensten in het kader van geschillenbeslechting of klachtenbehandeling



7.3 Externe partijen die de persoonsgegevens onder onze verantwoordelijkheid verwerken, doen dit uitsluitend voor doelen en onder voorwaarden die wij met hen hebben afgesproken. Dit leggen we vast in schriftelijke overeenkomsten.

8. Wijzigingen van dit Privacy statement

8.1 Het kan voorkomen dat we dit Privacy statement in de toekomst wijzigen. Op onze website vindt u steeds het meest actuele statement.

9. Klachtrecht

9.1 Bent u het niet eens met de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken of omgaan met uw rechten als klant? Neem dan in ieder geval contact met ons op via onze functionaris gegevensbescherming via fg@zichtopbeter.nl

9.2 Komen wij er samen niet uit, dan kun u kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Kijk daarvoor op <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/themas/basis-avg/privacyrechten-avg/uw-privacyrechten-gebruiken>



Bijlage 1 - Bewaartermijnen die van kracht zijn

1. Registraties t.a.v. verzuimgegevens

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|---------|
| a. geregistreerd wordt: | Verzuimdossiers van zieke werknemers | |
| b. beheerder registratie: | Zicht op Beter | |
| c. bewaartermijn: | Blootstelling carcinogene stoffen: | 40 jaar |
| | Blootstelling biologische agentia: | 40 jaar |
| | Gewerkt met ioniserende straling: | 30 jaar |
| | Overige registraties: | 15 jaar |

2. Registraties t.a.v. medische gegevens

- | | | |
|---------------------------|------------------------------------|---------|
| a. geregistreerd wordt: | Medische dossiers van werknemers | |
| b. beheerder registratie: | De bedrijfsarts | |
| c. bewaartermijn: | Blootstelling carcinogene stoffen: | 40 jaar |
| | Blootstelling biologische agentia: | 40 jaar |
| | Gewerkt met ioniserende straling: | 30 jaar |
| | Overige registraties: | 15 jaar |

3. Registraties t.a.v. re-integreren

- | | | |
|---------------------------|--|--|
| a. geregistreerd wordt: | Re-integratiedossiers van zieke werknemers | |
| b. beheerder registratie: | Zicht op Beter | |
| c. bewaartermijn: | 15 jaar | |

4. Registraties t.a.v. bedrijfsgegevens

- | | | |
|---------------------------|---|--|
| a. geregistreerd wordt: | Relevante gegevens van bedrijven waarvoor Arbo dienstverlening wordt verzorgd | |
| b. beheerder registratie: | Zicht op Beter | |
| c. bewaartermijn: | 5 jaar na beëindigen relatie | |

5. Registraties t.a.v. klachtenafhandeling

- | | | |
|---------------------------|---|--|
| a. geregistreerd wordt: | Kopie afgehandelde klacht
Afhandeling klacht in Klachtenregister | |
| b. beheerder registratie: | Klachtencoördinator Zicht op Beter | |
| c. bewaartermijn: | 5 jaar na afhandeling klacht | |

6. Registraties t.a.v. HR zaken

- | | | |
|---------------------------|---|--|
| a. geregistreerd wordt: | Relevante gegevens in verband met sollicitaties bij Zicht op Beter | |
| b. beheerder registratie: | HR afdeling van Zicht op Beter | |
| c. bewaartermijn: | 4 weken na afronding
sollicitatieprocedure of 1 jaar met
aantoonbare toestemming sollicitant. | |